

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

|                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| NOMBRE COMPLETO       | JOSUE PILAR LEMUS QUINTANA         |
| MES QUE INFORMA       | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025 |
| NUMERO DE CONTRATO    | 540-029-2025.                      |
| SERVICIO DE CONTRATO  | SERVICIOS PROFESIONALES.           |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCION REGIONAL PETÉN.          |

### OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios técnicos para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las Funciones establecidas Para la Dirección Regional de Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los Procesos y Procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la elaboración, desarrollo e informes de avance de la planificación anual de actividades de vigilancia del Parque Nacional Mirador Río Azul;
- b) Apoyar en la planificación y programación mensual de actividades de patrullajes, operativos y monitoreos de control y vigilancia con personal guarda recurso y las gestiones de logísticas necesaria para su ejecución, dentro del Parque Nacional Mirador Río Azul;

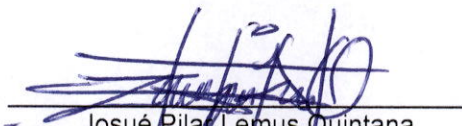
- c) Apoyar en el desarrollo de acciones conjuntas con las fuerzas de seguridad civil y militar para la implantación de patrullaje de corto y largo alcance de control de vigilancia dentro del Parque Nacional Mirador Rio Azul, para evitar actividades ilícitas;
- d) Apoyar en la captación de cumplimiento de funciones del personal de guarda recursos asignados al Parque Nacional Mirador Rio Azul;
- e) Apoyar en el acompañamiento al personal Guarda recursos en la realización de mantenimientos preventivos y correctivos de equipo realizados para el combate de incendios forestales, así como la elaboración de mantenimiento de dichas cortas de fuegos, caminos e infraestructuras existentes en el Parque Nacional Mirador Rio Azul;
- f) Apoyar al personal guarda recursos en la planificación y ejecución de actividades de control de incendios forestales dentro del Parque Nacional Mirador Rio Azul;
- g) Apoyar en la elaboración y presentación de informes de las actividades desarrolladas, si como informe mensuales final relacionado al contrato administrativo;
- h) Apoyar en la creación y actualización de la base de datos relacionada a patrullajes, decomiso de flora y fauna, y otros datos estáticos relacionados a control y vigilancia
- i) Apoyar en el seguimiento ante autoridades competentes en caso de denuncias presentadas, relacionados a delitos Nacional Mirador Rio Azul;
- j) Apoyar en el desarrollo de otras actividades asignadas de acuerdo con su competencia, sean asignadas por el jefe inmediato superior.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

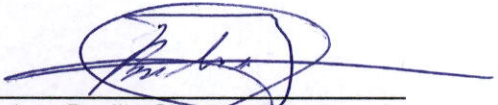
- a) Apoyé en la coordinación de traslado del instructor para la capacitación del personal guardarecurso CONAP, CECON, IDAEH, FUNDAECO, Y Cooperativa Carmelita, OMYC, hacia la Municipalidad de San Andrés noviembre 2025.
- b) Apoyé en el llenado de formulario de asistencia del INGUAT en los días de capacitaciones en las instalaciones de la municipalidad de San Andrés noviembre 2025
- c) Apoyé en el traslado de alimentos donados por FUNDAECO para los guardarecursos capacitados en la fecha asignada desde Santa Elena hasta San Andrés Petén noviembre 2025.
- d) Apoyé en acompañamiento al encargado del Parque Nacional Mirador Río Azul a reunión de COMUDE en San Andrés Petén noviembre 2025.
- e) Apoyé en la recopilación de información técnica para la elaboración de informes mensuales sobre el estado de conservación del área protegida noviembre 2025.
- f) Apoyé en la coordinación logística para el traslado de alimentos e insumos destinados a los puestos de control El Cedro y Mirador Río Azul noviembre 2025.
- g) Apoyé en el levantado de minuta de acta en la cuarta reunión del comité administrador en Santa Elena Flores Petén noviembre 2025.
- h) Apoyé en la actualización de PODA de incendios según lo programado del seguimiento a las actividades del Plan Operativo Anual del PNMRA noviembre 2025.
- i) Apoyé en la elaboración de plan de trabajo del grupo 1 y 2 de los Guarda recursos del campamento El Cedro - Río Ixcán, noviembre 2025.
- j) Apoyé en la distribución del personal guarda recursos que se encuentran, en los puestos de control, dentro del Parque Nacional Mirador Río-Azul, noviembre 2025.
- k) Apoyé en la actualización del registro de control de combustible y consumo de materiales utilizados en patrullajes noviembre, 2025.

- l) Apoyé en la organización de información de reportes semanales para la elaboración del informe mensual técnico, noviembre 2025.
- m) Apoyé en la elaboración de notas técnicas sobre observaciones relevantes de contaminación con basura dentro del PNMRA dirigido al personal del ejercito de Guatemala, noviembre 2025.

F.

  
Josué Pilar Lemus Quintana  
Servicios Profesionales.

F.

  
Ing. Basilio Silvestre López  
Encargado PNMRA  
CONAP-Petén.

